



ISTRUZIONI GENERALI AL PUBBLICO

Armatori e Comandanti

Tutti gli Armatori e Comandanti devono:

- essere informati sui regolamenti del Cantiere
- richiedere tramite apposita modulistica
 - autorizzazione all'accesso in Cantiere per sé e per i propri dipendenti/collaboratori
 - autorizzazione ad eventuali lavori non concordati con il Cantiere

Pertanto prima dell'ingresso in Cantiere si deve prendere visione di:

- *Regolamento per l'ingresso e la permanenza in Cantiere in sicurezza* contenente l'informativa sui rischi specifici presenti in Cantiere e le modalità operative per la gestione delle emergenze.
- *POP 12 – Protocollo di sicurezza anticontagio* le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

I comandanti, Armatori, visitatori e Broker dovranno compilare:

- *Reg 31 – Permesso di accesso al Cantiere*: è la richiesta di ingresso in Cantiere a seguito del quale viene rilasciato proprio badge personale e dove dovranno essere indicate:
 - le proprie generalità
 - il proprio ruolo (titolare/legale rappresentante/Armatore o delegato)
 - il nome dell'imbarcazione per la quale si richiede accesso
 - il periodo per il quale si richiede accesso (in genere il periodo per il quale si ha il contratto di rimessaggio dell'imbarcazione)
 - i proprio dipendenti/collaboratori
 - Flaggare la motivazione per il quale si richiede accesso
 - Inserire data e firma in entrambe le pagine

Gli armatori o i comandanti incaricati dovranno inoltre compilare:

- *Reg 34 – Autorizzazione programma lavori*: è la richiesta di autorizzazione ad eventuali lavori che potranno essere autorizzati in via del tutto eccezionale e a insindacabile giudizio della Direzione del Cantiere e dove devono essere indicate:
 - Le proprie generalità
 - Breve descrizione della tipologia di lavoro
 - Nome della ditta esecutrice
 - Periodo previsto
 - Inserire data e firma
- *DUVRI generale per la Gestione rischi da interferenza delle operazioni di Cantiere per l'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del Comando di bordo*: è il documento unico di valutazione del rischio da interferenza per quelle attività normalmente affidate dal Comando di Bordo. Deve essere firmato sul frontespizio.

A seguito dell'emergenza COVID-19 ancora in atto tutte le persone che fanno ingresso in Cantiere dovranno compilare ad ogni ingresso

- *REG-36 Autocertificazione assenza sintomi*
 - Inserire proprio nome e cognome



- ad ogni ingresso indicare la data e mettere una "X" se conforme (assenza di sintomi/febbre), in auto sorveglianza (contatto stretto) o non conforme
- siglare il documento

In caso di "non conformità" non sarà autorizzato l'ingresso in Cantiere.

Il documento deve essere portato sempre con sé in modo da poterlo esibire in caso di controllo da parte delle autorità preposte.

Ditte esterne

I lavori affidati direttamente dalla proprietà dell'imbarcazione saranno autorizzati dalla Direzione del Cantiere solo in via del tutto eccezionale e per comprovate esigenze.

Tutte le ditte devono:

- essere autorizzate dall'armatore/comandante *Reg 34 – Autorizzazione programma lavori* (e di conseguenza dalla Direzione del Cantiere);
- essere informate sui regolamenti del Cantiere;
- concordare preventivamente con la Direzione del cantiere la data dell'intervento;
- richiedere tramite apposita modulistica autorizzazione all'accesso in Cantiere per sé e per i propri dipendenti/collaboratori.

Pertanto prima dell'ingresso in cantiere si deve prendere visione di:

- "Regolamento per l'ingresso e la permanenza in Cantiere in sicurezza" contenente l'informativa sui rischi specifici presenti in Cantiere e le modalità operative per la gestione delle emergenze.
- "POP 12 – Protocollo di sicurezza anticontagio" contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Le Ditte dovranno preventivamente concordare i giorni/periodo dell'intervento con la Direzione del Cantiere tramite

- Invio E-mail di richiesta appuntamento (ingressi@nauticacalagalera.it)
- Compilazione del form nella sezione apposita.

Si fa presente che i lavori per i quali si richiede l'accesso sono commissionati direttamente dalla proprietà dell'imbarcazione che in qualità di Committente delle lavorazioni dovrà adempiere a quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs 81/08 e s.m.i. Nel caso in cui le lavorazioni comportino rischi di natura collettiva siete pregati di contattarci.

Tutte le ditte dovranno compilare prima dell'accesso:

- "REG-16 Requisiti professionali fornitori" al quale dovrà allegare:
 - Certificato di iscrizione Camera di Commercio
 - Fotocopia documento identità Datore di Lavoro
 - DURC in corso di validità
- REG- 42 Scheda Anagrafica Ditta
- DUVRI generale per la Gestione rischi da interferenza delle operazioni di Cantiere per l'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del Comando di bordo: è il documento unico di valutazione del rischio da interferenza per quelle attività normalmente affidate dal Comando di Bordo. Deve essere firmato sul frontespizio.

Per completare la procedura di accesso sarà sufficiente compilare:

- *Reg 31 – Permesso di accesso al Cantiere*: è la richiesta di ingresso in Cantiere a seguito del quale viene rilasciato proprio badge personale e dove dovranno essere indicate:



NAUTICA CALA GALERA



- le proprie generalità
- il proprio ruolo (titolare/legale rappresentante/Armatore o delegato)
- il nome dell'imbarcazione per la quale si richiede accesso
- una descrizione delle attività che verranno svolte
- il periodo per il quale si richiede accesso (specificare i giorni di accesso continuativo dal - al)
- i proprio dipendenti/collaboratori
- Flaggare la motivazione per il quale si richiede accesso (ditta esterna incaricata dalla proprietà...)
- Inserire data e firma in entrambe le pagine

A seguito dell'emergenza COVID-19 ancora in atto tutte le persone che fanno ingresso in Cantiere dovranno compilare ad ogni ingresso

- *REG-36 Autocertificazione assenza sintomi*
 - Inserire proprio nome e cognome
 - ad ogni ingresso indicare la data e mettere una "X" se conforme (assenza di sintomi/febbre), in auto sorveglianza (contatto stretto) o non conforme
 - siglare il documento

In caso di "non conformità" non sarà autorizzato l'ingresso in Cantiere.

Il documento deve essere portato sempre con sé in modo da poterlo esibire in caso di controllo da parte delle autorità preposte.