



**Oggetto: richiesta di autorizzazione all'accesso nelle aree del Vostro cantiere.**

Il Sottoscritto (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ Residente a

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di intervenire in qualità di:

- Titolare/Legale Rappresentante/Delegato della ditta**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
*oppure*
- Armatore/Delegato della Proprietà Armatrice**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**RICHIESTE** autorizzazione all'accesso nel Vostro cantiere, nelle aree di pertinenza del posteggio assegnato all'imbarcazione sotto indicata e per quanto specificato.

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| <b>Nome imbarcazione</b>                                  |    |           |
| <b>Periodo ingresso dal</b>                               |    | <b>al</b> |
| <b>Descrizione attività:</b>                              |    |           |
| <b>Persone/Dipendenti per i quali si richiede accesso</b> |    |           |
| 1.  | 2. |           |
| 3.  | 4. |           |
| 5.  | 6. |           |
| 7.  | 8. |           |

L'autorizzazione è richiesta per il seguente mezzo per il tempo **per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico**, e comunque non superiore al tempo massimo previsto (15min.) accedendo dalla sbarra di ingresso:

| DATI IDENTIFICATIVI MEZZO |  |
|---------------------------|--|
| <b>PROPRIETARIO</b>       |  |
| <b>MODELLO</b>            |  |

**L'accesso delle persone sopra indicate è richiesto con la seguente motivazione:**

- Proprietario/Legale rappresentante della Armatrice/Armatore dell'imbarcazione in visita/controllo dell'unità.
- Personale di bordo dell'imbarcazione, incaricato dalla proprietà di svolgere anche durante il periodo di sosta nelle aree di cantiere, le normali funzioni di marittimo.
- Ditta esterna incaricata direttamente dalla proprietà dell'imbarcazione ad eseguire, per conto della stessa, lavori di manutenzione.
- Ditta esterna incaricata dal Cantiere ad eseguire, per conto dello stesso, lavori di manutenzione.
- Personale di Agenzia ed eventuali ospiti, autorizzati dalla proprietà dell'imbarcazione ad effettuare visita per le attività inerenti la compravendita.
- Persona fisica in visita occasionale all'imbarcazione per controllo dell'unità, autorizzato dalla proprietà della stessa.

**DICHIARO**

- di essere in possesso dei necessari poteri/deleghe per la richiesta di accesso nelle aree del Vostro Cantiere delle persone sopra indicate, confermando altresì la veridicità delle motivazioni riportate;
- di aver consegnato l'eventuale documentazione richiesta e che la stessa sia in corso di validità.

**Porto Ercole** \_\_\_\_\_

**In fede** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di primo accesso o variazioni societarie consegnare contestualmente: "REG-42 Scheda Anagrafica Ditta", "REG-16 Requisiti professionali fornitori" e gli allegati richiesti.

<sup>2</sup> Consegnare contestualmente: "REG-34 Autorizzazione programma lavori" compilato e firmato a cura dell'Armatore/Delegato dell'Armatore.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br><small>CANTIERI NAVALI</small><br><b>NAUTICA CALA GALERA</b><br><small>PORTO ERCOLE (GR)</small> | <b>MODELLO ORGANIZZATIVO SEMPLIFICATO</b><br><b>D.M. 13 FEBBRAIO 2014</b> | <b>REG-31</b><br><b>Rev. 4 del 01/10/2022</b> |
|   | <b>Permesso di accesso al cantiere</b>                                    | <b>Pagina 2 di 2</b>                          |

**(A CURA DELLA DIREZIONE)**

Preso visione della richiesta di accesso sopra riportata, si dichiara di acconsentire all'ingresso nell'area del nostro cantiere, provvedendo alla consegna di:

1. "Regolamento per l'ingresso e la permanenza in Cantiere in Sicurezza" contenente l'informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 per le attività di cantiere;
2. "POP – 12 Protocollo di sicurezza anticontagio" contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
3. tessera/e magnetica o codice personale per l'ingresso

Si informa che la Nautica Cala Galera S.p.A. si è dotata di un Codice Etico (disponibile per consultazione all'indirizzo [www.nauticacalagelera.it](http://www.nauticacalagelera.it)) e, pertanto, conduce le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento in esso espressi. Tutte le attività sono svolte perseguendo i principi di onestà, correttezza ed integrità, nel rispetto degli interessi legittimi dei dipendenti, dei clienti, degli azionisti, dei partner commerciali e finanziari e della collettività in cui è ubicata l'azienda. Pertanto, tutti coloro che lavorano e collaborano per la Nautica Cala Galera S.p.A. si impegnano ad osservare e fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La convinzione di agire a vantaggio dell'azienda non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

Porto Ercole \_\_\_\_\_

**Nautica Cala Galera S.p.A.**  
**La Direzione**

Preso atto del Vostro assenso all'ingresso nella Vostra area di cantiere nelle modalità richieste si dichiara di:

- avere ricevuto, letto e compreso e di accettare in ogni suo punto:
  - Il "Regolamento per l'ingresso e la permanenza in Cantiere in Sicurezza" contenente l'informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) - Gestione rischi da interferenza delle operazioni di Cantiere per l'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del Comando di bordo, e di attenersi a quanto riportato per tutte le attività da me coordinate.
  - La "POP – 12 Protocollo di sicurezza anticontagio" contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.
- Aver consegnato ricevuto copia dei documenti indicati al punto precedente, di averne compreso il contenuto e di informarne le persone per le quali il sottoscritto ha richiesto l'autorizzazione all'accesso.
- Sollevare la direzione del cantiere da qualsiasi tipo di responsabilità per danni causati a cose o persone, compreso il sottoscritto, assumendo qualsiasi onere derivante.
- Scegliere e provvedere al montaggio degli accessi alle imbarcazioni (scale), forniti dalla Nautica Cala Galera che ne garantisce la conformità alle normative vigenti, sotto la propria responsabilità e di sollevare, pertanto, la Direzione del cantiere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dal non corretto uso di detti strumenti.
- Accedere solo ed esclusivamente all'interno dell'imbarcazione se questa risultasse sprovvista di opere provvisoriale.
- Non accedere all'area di pertinenza del posteggio dell'imbarcazione, né all'imbarcazione stessa nel caso in cui vi siano in corso lavorazioni di sorta se non autorizzati.
- Ricevere le tessere magnetica e/o il codice di ingresso per uso personale, che non potranno essere ceduti o usati da altre persone. In caso di smarrimento mi impegno a dare tempestiva comunicazione per consentire la disattivazione.
- Il sottoscritto conferma di avere preso visione e compreso il trattamento dei dati personali eseguito da Nautica Cala Galera S.p.A, in qualità di titolare del trattamento, come espressi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 sull'informativa e esprime il proprio consenso, libero e specifico, al trattamento dei dati, nei limiti delle finalità e modalità ivi riportate. L'informativa è esposta in sede ed è disponibile su richiesta o in alternativa è consultabile all'indirizzo [www.nauticacalagelera.it](http://www.nauticacalagelera.it).

Porto Ercole \_\_\_\_\_

In Fede \_\_\_\_\_